



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

پیوست ۲ - مربوط به دستور نهم

آئین نامه حمایت مالی از واحدهای فناور در مرکز رشد پارک علم و فناوری مدرس

ماده ۱- مقدمه

به منظور حمایت مالی از واحدها و مؤسسات فناور پذیرفته شده در مرکز رشد پارک علم و فناوری مدرس و نحوه نظارت و بازپرداخت تسهیلات دریافتی توسط آنها آیین نامه ذیل تدوین می شود.

ماده ۲- انواع تسهیلات اعتباری

مرکز رشد به منظور حمایت و پرورش واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، تسهیلات اعتباری در قالب اعتبارات تحقیقاتی و خدماتی ارائه می دهد.

۲-۱. اعتبارات تحقیقاتی: به منظور تثبیت و حمایت از ایده محوری واحد پذیرفته شده در مرکز رشد و تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی، خرید تجهیزات و مواد مصرفی و خدمات تخصصی در اختیار واحد قرار می گیرد.

۲-۲. اعتبارات خدماتی: این اعتبار شامل اجاره بهای دفتر به همراه خدمات عمومی (برق، تلفن، سرمایشی و گرمایشی، نظافت و ...) و خدمات شبکه اینترنت و اطلاع رسانی، اجاره سالن کنفرانس و کلاس آموزشی و آموزش عمومی، مشاوره تخصصی و بازاریابی است.

۲-۳. شیوه نامه ارائه تسهیلات اعتباری بصورت جداگانه تدوین شده و پیوست یک این آیین نامه می باشد.

ماده ۳- سقف اعتبارات

سقف کل اعتبار قابل تخصیص جهت حمایت از واحدهای فناور در دوره پیش رشد حداکثر مبلغ صد میلیون ریال و در دوره رشد حداکثر سیصد میلیون ریال می باشد.

تبصره ۱: برای واحدهای فناور پذیرفته شده در مرحله رشد، سقف اعتبار تحقیقاتی معادل ۷۰ درصد و سقف اعتبار خدماتی معادل ۳۰ درصد کل اعتبار می باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امناء

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تهران، جلال آل محمد، پل نصیر

شماره صندوق پستی: ۱۱۱-۱۳۱۱۵

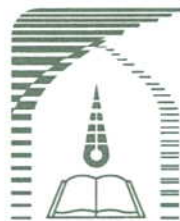
تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پایخ
پوست

تبصره ۲: بر اساس ماده ۶ این آیین‌نامه، واحدهای فناور دوره‌ی رشد موظف به بازپرداخت تسهیلات دریافتی مرکز می‌باشند.

ماده ۴- نحوه تخصیص اعتبارات

معاونت فناوری پارک بر اساس اعتبارات سالانه، میزان اعطای تسهیلات به هر یک از واحدهای مستقر را بر اساس تقاضا و ایده محوری ارائه شده برای هر سال مصوب می‌نماید. با درخواست مسئول واحد فناور و تأیید مدیر مرکز رشد و معاونت فناوری پارک، پرداخت تسهیلات بر اساس نتایج ارزیابی دوره ای صورت می‌گیرد.

الف) اعتبارات تحقیقاتی

تسهیلات اعتبارات تحقیقاتی با رعایت مصوبات شورای پارک، ماده ۳ آیین نامه و تبصره‌های آن به واحد فناور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: شرح انواع اعتبارهای تحقیقاتی که واحد فناور می‌تواند از آن برخوردار باشد به شرح زیر است:

الف- اعتبارات پرسنلی به تعداد نفرات تمام وقت شرکت (مشروط به ارائه مدارک بیمه) تا سقف ۲ نفر با در نظر گرفتن حداقل حقوق ماهانه.

ب- اعتبار هزینه خرید و ساخت تجهیزات و دستگاههای مورد نیاز بر اساس ایده محوری مصوب در شورای مرکز رشد

پ- اعتبار ارائه خدمات تخصصی نظیر استفاده از آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های عمومی

ت- اعتبار استفاده از خدمات مشاوره تخصصی

تبصره ۴: جمع اعتبارات تبصره ۳ نباید از اعتبار تحقیقاتی بیشتر باشد.

تبصره ۵: تعرفه استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه مطابق قوانین دانشگاه است که به طور مستقل از دانشکده مربوطه یا سرپرست کارگاه یا آزمایشگاه اعلام می‌شود و به اطلاع واحدهای فناور متقاضی می‌رسد. استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه مشمول تخفیف است. به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و موافقت واحد مربوطه (ریاست دانشکده و ...)، میزان تخفیف مشخص می‌شود.

سران، جلال آل احمد پل نصر
مندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز هیات امنای

دکتر عبدالرضا باقری

مشاو وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
رئیس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پایخ
پیوست

تبصره ۶: پرداخت مبلغ مشاوره منوط به عقد قرارداد واحد فناور با مشاور متخصص مرتبط با ایده محوری است. تأیید موضوع با مدیر مرکز رشد است.

ب) اعتبارات خدماتی

تعرفه‌های مرکز برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناور به صورت سالانه تعیین و به اطلاع واحدهای فناور خواهد رسید. مهمترین خدمات شامل اجاره دفتر کار به همراه برق، تلفن و شبکه اینترنت، سالن همایش و کلاسهای آموزشی با تجهیزات آموزشی، و هزینه شرکت در نمایشگاه و خدمات عمومی است.

تبصره ۷: تا سقف ۵۰ درصد هزینه ثبت نام و شرکت در نمایشگاههای تخصصی داخلی و شرکت در نمایشگاههای بین‌المللی (خارج از کشور) از محل اعتبار خدماتی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۸: هزینه اجاره دفتر: قیمت کارشناسی اجاره هر دفتر در ساختمانهای مرکز رشد به صورت سالانه تعیین و به اطلاع شرکتهای مستقر در مرکز یا متقاضیان می‌رسد.

تبصره ۹: در صورتی که شرکتی براساس شاخص های ارزیابی، موفق ارزیابی شد، معاونت فناوری پارک می تواند به پیشنهاد مدیر مرکز رشد تا ۵۰ درصد اعتبار خدماتی صرف شده آن واحد در هر سال را تخفیف دهد.

تبصره ۱۰: پرداخت اجاره بهای دفتر: برای واحد فناور دوره پیش رشد در شش ماهه اول و واحد فناور دوره رشد برای سال اول استقرار، پرداخت نقدی اجاره بهای از محل اعتبار خدماتی قابل محاسبه است. ولی برای سالهای دوم و سوم به ترتیب ۷۵ و ۵۰ درصد مبلغ اجاره بهای دفتر از محل اعتبار خدماتی قابل پرداخت است. در صورت تمدید قرارداد واحد فناور دوره رشد در سالهای چهارم و پنجم کل مبلغ اجاره باید پرداخت گردد. مبلغ اجاره به صورت نقدی هر سه ماه یکبار به حساب معرفی شده از سوی مرکز رشد واریز و یک نسخه از فیش بانکی را به مرکز تحویل نماید.

در صورت عدم وجود اعتبار خدماتی برای اجاره بها، شرکت موظف است قیمت کارشناسی اجاره بها را هر سه ماه نقداً بپردازد.

تبصره ۱۱: مدیر مرکز رشد موظف به کنترل میزان اعتبار صرف شده برای خدماتی است که در اختیار واحدهای فناور قرار می‌گیرد.

تهران، جلال آل احمد پل نصر

شماره پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۲۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های اننا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیأت‌های اننا

مرکز هیأت‌های اننا و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

ماده ۵- ضمانت نامه

کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود، نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، تضمینی در قالب سفته یا چک معادل کل اعتبار خدماتی و تحقیقاتی در قرارداد را نزد مرکز به ودیعه بگذارند.
تبصره ۱۲: قرارداد و تضمین ها باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضا دارند، امضاء شود.

تبصره ۱۳: واحدهای مستقر در مرکز رشد، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته‌های فناور را به صورت کتبی به امور مالی مرکز اعلام کنند. چک‌های مرکز به شماره حساب اعلام شده صادر خواهد شد.

ماده ۶- نحوه بازپرداخت تسهیلات

الف) واحدهای فناور مستقر در دوره رشد مقدماتی

بازپرداخت تسهیلات پس از پایان دوره و خروج از مرکز با در نظر گرفتن حداکثر شش ماه مهلت مطابق جدول (۱) می‌باشد.

جدول ۱- میزان و نحوه بازپرداخت تسهیلات ارائه شده در دوره رشد مقدماتی

نحوه بازپرداخت	مهلت شش ماهه	بازپرداخت نقدی پس از پایان
نحوه بازپرداخت	مهلت شش ماهه	بازپرداخت اقساطی
نحوه محاسبه	یک برابر کلیه بدهی‌های واحد	۱/۰۴ برابر کلیه بدهی‌های واحد به صورت اقساط ۱۲ ماهه تا ۳۶ ماهه
	به صورت یکجا	

تبصره ۱۴: جریمه تأخیر برابر مدت تأخیر در بازپرداخت (بر حسب سال) ضربدر ۰/۰۳ بخشی از بدهی که تأخیر داشته است، محاسبه می‌شود. پرداخت اقساط عقب افتاده باید یکجا انجام پذیرد. حداکثر فرصت مجاز در پرداخت اقساط عقب افتاده ۳ ماه است، پس از آن مرکز رشد دانشگاه نسبت به دریافت حقوق خود از محل ضمانت ارائه شده اقدام می‌کند.

تبصره ۱۵: در صورتی که واحد فناور از دوره رشد مقدماتی به دوره رشد منتقل شود، بنا به درخواست رسمی مدیر واحد فناور و تأیید سهامداران، تعهدات دوره رشد مقدماتی به دوره رشد منتقل می‌شود.

مشاو وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های انشا و هیأت‌های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری
مهر مرکز هیأت امناء
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

تران، جلال آل احمد پلنر
شماره پستی ۱۴۱۱۵-۱۱۱
تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

تبصره ۱۶: در صورت تمدید دوره استقرار واحد فناور برای سالهای چهارم و پنجم، تغییری در سررسیدها و مقدار اقساط تسهیلات دوره‌های قبل صورت نمی‌گیرد. بازپرداخت تسهیلات خدماتی ارائه شده برای سالهای چهارم و پنجم با شش ماه مهلت پس از خروج به صورت یک-جا خواهد بود.

ماده ۷- این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۰/۲۲ در جلسه شورای پارک و در تاریخ ۹۵/۱۰/۸ در کمیسیون دائمی هیئت امنا و در تاریخ ۹۵/۱۲/۰۹ در چهل و نهمین نشست هیئت امنا دانشگاه تربیت مدرس مورد تصویب قرار گرفت.

تران، جلال‌آل محمد پلنر
سندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنا

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاو وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تایخ
پوست

پیوست ۲- مربوط به دستور نهم

شیوه نامه ارائه تسهیلات اعتباری

(موضوع ماده ۲ آیین نامه حمایت مالی از واحدهای فناوری)

در راستای شفاف سازی ماده ۲ آیین نامه حمایت مالی از واحدهای فناوری، شیوه نامه چگونگی ارائه تسهیلات اعتباری به منظور حمایت مالی از واحدها و مؤسسات فناوری پذیرفته شده در مرکز رشد پارک فناوری مدرس تدوین می شود.

ماده ۱- به منظور ارائه تسهیلات اعتباری حساب مستقلی تحت عنوان حساب تسهیلات اعتباری تشکیل و اعتبار آن از ردیف بودجه پارک فناوری جهت حمایت از واحدهای فناوری، کمک‌های مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت فناوری ریاست جمهوری تامین می شود.

ماده ۲- انواع تسهیلات اعتباری

تسهیلات اعتباری در قالب اعتبارات تحقیقاتی و خدماتی ارائه می شود.

۲- اعتبارات تحقیقاتی: به منظور تثبیت و حمایت از ایده محوری واحد پذیرفته شده در مرکز رشد و تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی، خرید تجهیزات و مواد مصرفی و خدمات تخصصی در اختیار واحد قرار می گیرد.

۳- اعتبارات خدماتی: این اعتبار شامل اجاره بهای دفتر به همراه خدمات عمومی (برق، تلفن، سرمایشی و گرمایشی، نظافت و ...) و خدمات شبکه اینترنت و اطلاع رسانی، اجاره سالن کنفرانس و کلاس آموزشی و آموزش عمومی، هزینه شرکت در نمایشگاه و بازاریابی است. تعرفه‌های مرکز برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناوری به صورت سالانه تعیین و به اطلاع واحدهای فناوری خواهد رسید.

ماده ۳- سقف و نوع تسهیلات اعتباری

با توجه به آیین‌نامه حمایت از واحدهای فناوری مصوب شورای پارک سقف کل اعتبار قابل تخصیص جهت حمایت از واحدهای فناوری در دوره پیش رشد حداکثر مبلغ صد میلیون ریال و در دوره رشد حداکثر سیصد میلیون ریال می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت امنا

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تهران، جلال آل احمد پل نصر

مشدوق پستی ۱۴۱۱۵-۱۱۱

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
رئیس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

تسهیلات برای واحدهای فناوری دوره رشد بصورت وام می باشد.

تسهیلات برای واحدهای فناوری دوره پیش رشد پس از ارزیابی و با موافقت معاونت فناوری پارک بصورت اعتبار پژوهشی (گرنٹ) می باشد.^۱

ماده ۴- نحوه تخصیص اعتبارات

اعتبارات تحقیقاتی براساس گزارش اعلام نیاز و پیش فاکتور تامین تجهیزات یا خدمات تخصصی و پس از تایید مدیر مرکز رشد مربوطه و معاونت فناوری طبق ضوابط آیین نامه حمایت مالی قابل پرداخت می باشد.

اعتبار خدماتی براساس هزینه خدمات ارائه شده به واحد فناوری و پس از اعمال تخفیف احتمالی خدمات بر اساس آیین نامه تخفیف و امتیاز ارزیابی عملکرد واحد فناوری حداکثر هر سه ماه یکبار محاسبه و طبق ضوابط آیین نامه حمایت مالی از محل اعتبار خدماتی کسر و به واحد فناوری پرداخت می گردد. هزینه های فوق الذکر توسط واحد فناوری به حساب درآمدهای پارک یا دانشگاه تربیت مدرس واریز می گردد.

ماده ۵- ضمانت نامه

کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی و تحقیقاتی برای خود، نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، سفته یا چکی معادل کل اعتبار خدماتی و تحقیقاتی در قرارداد را نزد مرکز به ودیعه بگذارند.

^۱ دستورالعمل گرنٹ در پیوست ۲ می باشد

تسران، جلال آل محمد، پل نصر
ضدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۵
تلفن: ۸۸۰۰۹۷۳۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری
مشاو وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های انا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیأت انا
مرکز هیأت‌های انا و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تایخ
پوست

پیوست ۲ - مربوط به دستور نهم

دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنه) واحد فناور

به منظور ایجاد رویه یکسان در نحوه توزیع و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنه) واحدهای فناور، دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنه) واحدهای فناور دوره پیش رشد به صورت زیر تنظیم می شود.

ماده ۱ - تسهیلات برای واحدهای فناور دوره پیش رشد پس از ارزیابی و با موافقت معاونت فناوری پارک در موارد ذیل پرداخت می شود.

۱. هزینه کرد گرنه برای مواد اولیه و انجام آزمایش، تأمین تجهیزات سرمایه‌ای و پژوهشی خاص مورد نیاز واحد فناور، مجاز است.

۲. هزینه کرد گرنه برای تجهیزات سرمایه‌ای و پژوهشی تخصصی مورد نیاز واحد فناور مجاز است و این تجهیزات در اختیار واحد فناور بوده و به عنوان اموال دانشگاه محسوب نمی شود.

۳. خرید کتب، مراجع، مدارک و اطلاعات مورد نیاز مربوط به ایده فناور مجاز است.

۴. هزینه کرد بودجه برای انجام آزمایش‌ها در داخل و خارج از دانشگاه مجاز است.

۵. چاپ عکس و اسلاید با نظارت مرکز رشد قابل قبول است.

۶. پرداخت هزینه اجاره بها دفتر و دوره‌های آموزشی و شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی طبق تعرفه پارک.

۷. خرید کاغذ A4 و CD و لوازم اداری مشابه آن از محل اعتبار مجاز است.

ماده ۲ - قبل از هرگونه خرید، هماهنگی با معاونت فناوری ضروری است و تمام هزینه‌کرد و گرنه پس از تأیید معاونت فناوری قابل پرداخت است.

ماده ۳ - این دستورالعمل در ۳ ماده در تاریخ ۹۵/۰۵/۰۳ در جلسه شورای پارک و در تاریخ

۹۵/۱۰/۸ در کمیسیون دائمی هیئت امناء و در تاریخ ۹۵/۱۲/۰۹ در چهل و نهمین نشست هیئت امناء دانشگاه تربیت مدرس مورد تصویب قرار گرفت.

تصویب شد
مهر مرکز هیات امناء

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تسران، جلال آل محمد پل نصر

شندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۳۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111