

## شیوه نامه ارائه تسهیلات اعتباری

### ماده ۱- هدف

هدف از این شیوه نامه، تدوین چگونگی ارائه تسهیلات اعتباری به منظور حمایت مالی از واحدها و مؤسسات فناوری پذیرفته شده در مرکز رشد پارک فناوری مدرس می‌باشد. در این راستا حساب مستقلی تحت عنوان حساب تسهیلات اعتباری تشکیل و اعتبار آن از ردیف بودجه پارک فناوری جهت حمایت از واحد های فناوری، کمک های مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت فناوری ریاست جمهوری تامین می شود.

### ماده ۲- انواع تسهیلات اعتباری

تسهیلات اعتباری در قالب اعتبارات تحقیقاتی و خدماتی ارائه می‌شود.

- **اعتبارات تحقیقاتی:** به منظور تثبیت و حمایت از ایده محوری واحد پذیرفته شده در مرکز رشد و تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی، خرید تجهیزات و مواد مصرفی و خدمات تخصصی در اختیار واحد قرار می‌گیرد. (مطابق آئین نامه حمایت مالی)
- **اعتبارات خدماتی:** این اعتبار شامل اجاره بهای دفتر به همراه خدمات عمومی (برق، تلفن، سرمایشی و گرمایشی، نظافت و ...) و خدمات شبکه اینترنت و اطلاع رسانی، اجاره سالن کنفرانس و کلاس آموزشی و آموزش عمومی، هزینه شرکت در نمایشگاه و بازاریابی است. تعرفه‌های مرکز برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناوری به صورت سالانه تعیین و به اطلاع واحدهای فناوری خواهد رسید.

### ماده ۳- سقف اعتبارات

با توجه به آیین نامه حمایت از واحدهای فناوری مصوب شورای پارک سقف کل اعتبار قابل تخصیص جهت حمایت از واحدهای فناوری در دوره پیش رشد حداکثر مبلغ صد میلیون ریال و در دوره رشد حداکثر سیصد میلیون ریال می‌باشد. برای واحدهای فناوری پذیرفته شده در مرحله رشد، سقف اعتبار تحقیقاتی معادل ۷۰ درصد و سقف اعتبار خدماتی معادل ۳۰ درصد کل اعتبار می‌باشد. تسهیلات برای واحدهای فناوری دوره پیش رشد پس از ارزیابی و با موافقت معاونت فناوری پارک بصورت گزینشی می‌باشد.

### ماده ۴- نحوه تخصیص اعتبارات

معاونت فناوری پارک بر اساس اعتبارات سالانه، میزان اعطای تسهیلات به هر یک از واحدهای مستقر را بر اساس تقاضا و ایده محوری ارائه شده برای هر سال مصوب می‌نماید. اعتبارات تحقیقاتی بر اساس گزارش اعلام نیاز و پیش فاکتور تامین تجهیزات یا خدمات تخصصی و پس از تایید مدیر مرکز رشد مربوطه و معاونت فناوری طبق ضوابط آیین نامه حمایت مالی قابل پرداخت می‌باشد.

اعتبار خدماتی بر اساس هزینه خدمات ارائه شده به واحد فناور و پس از اعمال تخفیف احتمالی خدمات بر اساس آیین نامه تخفیف و امتیاز ارزیابی عملکرد واحد فناور حداکثر هر سه ماه یکبار محاسبه و طبق ضوابط آیین نامه حمایت مالی از محل اعتبار خدماتی کسر و به واحد فناور پرداخت می گردد. هزینه های فوق الذکر توسط واحد فناور به حساب درآمدهای دانشگاه واریز می گردد.

#### **ماده ۵- ضمانت نامه**

کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی و تحقیقاتی برای خود، نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، سفته یا چکی معادل کل اعتبار خدماتی و تحقیقاتی در قرارداد را نزد مرکز به ودیعه بگذارند.